



**Администрация
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
Постановление**

13.02.2026

№ 62

**Об утверждении Порядка выдачи справки о наличии
печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных
постройках (включая бани) на территории Тонкинского
муниципального округа Нижегородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Нижегородской области от 07.11.2022 № 157-З «О заготовке лесных ресурсов гражданами для собственных нужд на территории Нижегородской области» администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани) на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области.

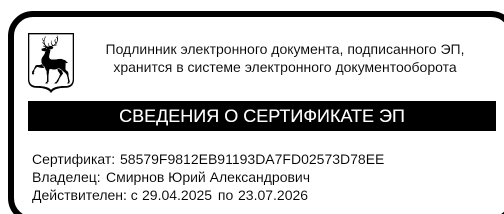
2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, и разместить на официальном сайте Тонкинского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://tonkino.nobl.ru/>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

Ю.А.Смирнов



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области
от 13.02.2026 № 62

ПОРЯДОК
выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме
и (или) хозяйственных постройках (включая бани) на территории
Тонкинского муниципального округа Нижегородской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани), расположенных на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее соответственно - Справка, Тонкинский муниципальный округ).

2. Справка выдается гражданину, который является собственником расположенного на территории Тонкинского муниципального округа жилого дома с печным отоплением и (или) хозяйственных построек (включая бани) (далее - заявитель), либо его представителю.

3. Подготовка и выдача Справки осуществляется уполномоченными структурными подразделениями администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация): Тонкинским территориальным отделом, Бердниковским территориальным отделом, Большесодомовским территориальным отделом, Вязовским территориальным отделом, Пакалевским территориальным отделом (далее - уполномоченный орган).

4. Заявитель с целью получения Справки предоставляет заявление о выдаче Справки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

- оригинал и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, - в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- правоустанавливающие и правоподтверждающие документы на жилой дом и (или) хозяйственные постройки (включая бани);

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Документ, удостоверяющий личность, и оригинал документа, подтверждающий полномочия представителя заявителя, возвращаются заявителю (представителю заявителя) при приеме заявления.

Заявитель вправе по собственной инициативе приложить документ, содержащий описание помещения с печным отоплением (технический паспорт, технический план).

6. Выдача Справки осуществляется на безвозмездной основе.

7. Общий срок рассмотрения заявления и выдачи Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) составляет 14 календарных дней с даты регистрации заявления в администрации. В случае необходимости проведения дополнительной проверки срок выдачи Справки может быть продлен на 10 календарных дней. Уведомление о продлении срока вручается заявителю под подпись либо направляется в адрес заявителя способом, указанным в заявлении о выдаче Справки.

8. Уполномоченный орган, ответственный за подготовку Справки:

- проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов;
- осуществляет согласование даты и времени проведения осмотра жилого дома и (или) хозяйственных построек (включая бани) (далее - помещение) с заявителем лично при приеме заявления, либо по номеру телефона, фиксируя данный факт оформлением телефонограммы, либо по адресу электронной почты, указанному в заявлении;

- организует осмотр помещения путем выезда на объект для установления факта наличия помещений с печным отоплением, после чего составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- по результатам осмотра помещения готовит Справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку либо уведомление об отказе в выдаче Справки по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с указанием оснований для отказа, которое подписывается руководителем структурного подразделения администрации;

- при невозможности проведения осмотра помещения в случае отсутствия в заявлении контактных данных (адрес нахождения помещения, номер телефона, адрес электронной почты), указания некорректных, неточных, нечитаемых контактных данных заявителя (представителя заявителя) в заявлении, непредоставления доступа в помещение, либо неявки заявителя (представителя заявителя) на осмотр в согласованную дату и время проведения осмотра составляет соответствующий акт в произвольной форме.

9. Установление факта наличия в помещении печного отопления проводится в день, согласованный с заявителем (представителем заявителя). Осмотр помещения осуществляется в присутствии заявителя (представителя заявителя).

10. Основания для отказа в выдаче Справки:

- непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

- предоставление недостоверных сведений, указанных в заявлении или прилагаемых документах;

- непредоставление доступа в помещение в целях осмотра, неявка заявителя (представителя заявителя) на осмотр при условии согласования даты и времени его проведения;

- невозможность проведения осмотра помещения в случае отсутствия в заявлении контактных данных (адрес нахождения помещения, номер телефона) либо указания некорректных, неточных, нечитаемых контактных данных заявителя (представителя заявителя) для согласования даты и времени проведения осмотра;

- отсутствие в помещении печного отопления.

Уведомление об отказе в выдаче Справки должно содержать указание на основание такого отказа.

11. Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно подать заявление после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче Справки.

12. Справка (уведомление об отказе в выдаче Справки) оформляется в двух экземплярах и регистрируется в журнале учета выдачи справок о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку. Один экземпляр Справки (уведомления об отказе в выдаче Справки) выдается заявителю (представителю заявителя) под подпись либо направляется в адрес заявителя (представителя заявителя) способом, указанным в заявлении о выдаче Справки, второй экземпляр хранится в соответствующем структурном подразделении администрации в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку выдачи справки о наличии
печного отопления в жилом доме
и (или) хозяйственных постройках
(включая бани) на территории
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

(форма)

Начальнику _____
территориального отдела администрации
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., паспортные данные: серия, номер,
каким органом и когда выдан паспорт)

Адрес заявителя
(место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о выдаче справки о наличии печного отопления в жилом доме
и (или) хозяйственных постройках (включая бани)**

Прошу выдать справку, подтверждающую наличие помещений с печным
отоплением в _____

(наименование помещения: жилой дом, надворные постройки)

по адресу: _____

Обязуюсь согласовать дополнительно дату и время проведения осмотра помещения и присутствовать при осмотре.

Справку (уведомление об отказе в выдаче справки)

_____ (получу лично либо указать способ отправки и адрес)

К заявлению прилагаются:

_____ (наименования прилагаемых документов)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку выдачи справки о наличии
печного отопления в жилом доме
и (или) хозяйственных постройках
(включая бани) на территории
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

(форма)

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

даю согласие администрации Тонкинского муниципального округа Нижегородской области, находящейся по адресу: 606970, Нижегородская область, р.п. Тонкино, ул. Ленина, д. 1, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных с целью получения справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани).

Я ознакомлен(а), что: согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация Тонкинского муниципального округа Нижегородской области вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку выдачи справки о наличии
печного отопления в жилом доме
и (или) хозяйственных постройках
(включая бани) на территории
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

(форма)

СПРАВКА

Настоящая справка выдана

_____ ,
(Ф.И.О. заявителя)
являющемуся собственником жилого дома и (или) хозяйственных построек
(включая бани) по адресу:

_____ ,
в том, что в _____ действительно имеется печное
отопление.

(нужное указать: жилом доме, хозяйственной постройке, бане на территории домовладения)

Справка выдана по месту требования.

Основание: акт осмотра объекта от « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку выдачи справки о наличии
печного отопления в жилом доме
и (или) хозяйственных постройках
(включая бани) на территории
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

(форма)

**Уведомление
об отказе в выдаче справки о наличии печного отопления в жилом
доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани)**

По результатам рассмотрения Вашего заявления о предоставлении справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани) _____ от _____ и приложенных к нему документов, администрацией Тонкинского муниципального округа Нижегородской области принято решение об отказе в выдаче Справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани), по следующим основаниям: _____ (указать основания в соответствии с пунктом 10 Порядка выдачи справки о наличии печного отопления в жилом доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани) на территории Тонкинского муниципального округа Нижегородской области).

Вы вправе повторно обратиться в администрацию Тонкинского муниципального округа Нижегородской области с заявлением о выдаче справки после устранения указанных нарушений.

(должность)

(подпись, расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку выдачи справки о наличии
печного отопления в жилом доме
и (или) хозяйственных постройках
(включая бани) на территории
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

(форма)

**Акт
осмотра жилого дома и (или)
хозяйственных построек (включая бани)**

Адрес: _____

Специалист

(должность, Ф.И.О.)

в присутствии собственника (Ф.И.О.) _____,
на месте произвел проверку наличия (отсутствия) печного отопления в жилом
доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани) (далее - помещение),
при этом установлено следующее:

Площадь помещения и его характеристики:

Помещение принадлежит на основании:

Краткая характеристика помещения:

Отопление (центральное, газовое, электрическое, печное): _____

Наличие печного отопления в хозяйственных постройках (включая бани) на
территории домовладения: _____

Правильность сведений, внесенных в настоящий акт, подтверждаю:

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя и расшифровка подписи)

Подпись специалиста, осуществляющего осмотр помещения:

/ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку выдачи справки о наличии
печного отопления в жилом доме
и (или) хозяйственных постройках
(включая бани) на территории
Тонкинского муниципального округа
Нижегородской области

(форма)

ЖУРНАЛ
учета выдачи справок о наличии печного отопления в жилом
доме и (или) хозяйственных постройках (включая бани)

№ п/п	Дата регистрации заявления, входящий номер	Ф.И.О. заявителя	Дата выдачи (справки, отказа)	Отметка о получении	Ф.И.О. лица, выдавшего справку
1	2	3	4	5	6
